



# E-learningowe Centrum Edukacyjne

## INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ INOVATIX

Zapomniałeś hasło

Pobierz / przeczytaj instrukcję obsługi platformy

Wymagania techniczne



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Platforma e-learningowa utworzona ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

## Platforma E-learningowa



# INOVATIX

ver 3.0

## Instrukcja Obsługi dla studenta

### 1. Wstęp

1.2. Zasady nawigacji w platformie INOVATIX

### 2. Instrukcja Obsługi - część I

2.1 Rejestracja

2.2 Po zalogowaniu

2.3 Zapisanie na wybrany kurs

2.4 Poruszanie się po kursie

### 3. Instrukcja Obsługi – część II

3.1 Ogłoszenia

3.2 Terminarz

3.3 Zawartość kursu

3.4 Oceny

3.5 Szukaj

3.6 Prace studentów

3.7 Ćwiczenia

3.7.1 Testy

3.7.2 Zadania

3.8 Pliki kursu

3.9 Odnośniki/ Linki

3.10 Notatki

3.11 Zakładki

3.12 Użytkownicy

3.13 Forum

### 4. Dodatkowe funkcje

4.1. Pomoc

4.2. Wyjście z kursu

### 1. Wstęp

## Platforma E-learningowa INOVATIX ver 3.0

Platforma INOVATIX powstała w oparciu o narzędzia Open-Source, dzięki czemu jej instalacja na serwerach firmy, jak i obsługa jest prosta a sama platforma może być łatwo modernizowana.

Dodatkową zaletą jest fakt, że z platformy Informatix można korzystać w różnych systemach operacyjnych. Nie są wymagane narzędzia firmy Microsoft, chyba że wymagają ich dodatkowe materiały umieszczone na platformie przez prowadzących zajęcia.

### 1.2. Zasady nawigacji w platformie INOVATIX

Poruszać się w platformie można na dwa sposoby:

- używając menu platformy
- używając pomocniczego menu z okien przeglądarek internetowych np. Internet Explorer: przyciski wstecz, dalej itp.

Platforma dzieli się na dwie główne struktury:

1. **Strona główna** – jest ona widoczna po zalogowaniu, widać na niej listę dostępnych kursów oraz podstawowe menu z następującymi przyciskami: Moje kursy, Edycja mojego profilu, Lista kursów, Poczta, Mój status i Wyloguj.
2. **Strona kursu** – po kliknięciu na tytuł kursu użytkownik przechodzi do strony kursu – tam widoczne jest pełne menu kursu oraz treść kursu.

Poruszanie się po platformie odbywa się za pomocą popularnego menu typu „drzewko”, znanego chociażby z eksploratora w systemie Windows, dzięki czemu jest łatwe do przyswojenia nawet dla niedoświadczonego użytkownika.

Kliknięcie w przycisk z drzewka przenosi do danego modułu, samo wędrowanie po menu nie spowoduje złego działania systemu, natomiast kwestia szybkiego przenoszenia się między oknami jest przede wszystkim zależna od prędkości komputera i łącza internetowego użytkownika.

U góry okna w kursie widać „ścieżkę” do miejsca, w którym się dany użytkownika znajduje. Dzięki kliknięciu „Inovatix – Strona główna” możemy wrócić do strony

## Platforma E-learningowa INOVATIX ver 3.0

główniej platformy.

Kurs: **WSPÓŁCZESNY PEDAGOG - Internet w dydaktyce** Iwona Janiuk [Int/WP ] Logowanie: **Testowy Uczeń**

[Strona główna](#) » [WSPÓŁCZESNY PEDAGOG - Internet w dydaktyce \[Int/WP \]](#) » [Zawartość kursu](#)

**Wprowadzenie**

- ◆ przydatne na kursie umiejętności pracy z Windows
- ◆ przydatne na kursie umiejętności pracy z Internetem
- ◆ uzupełnienie umiejętności pracy z edytorem Word
- ◆ poszukiwanie stron internetowych przydatnych na lekcjach

**Treści**

1. Wstęp do spotkania I.	lekcja rozpoczęta 2007
2. Lekcja 1. Praca z Windows.	lekcja rozpoczęta 2006
3. Lekcja 2. Praca z Internetem.	lekcja rozpoczęta 2006

## 2. Instrukcja Obsługi – część I

### 2.1.Rejestracja



Na stronie frontowej widzimy miejsce na wpisanie identyfikatora użytkownika i hasła.

Po wpisaniu danych w okna, system weryfikuje ich poprawność i następnie pozwala zalogować się do platformy.

### 2.2.Po zalogowaniu

Układ strony po zalogowaniu widoczny jest na obrazku poniżej. Nie jest to jeszcze strona kursu – jest to frontowa strona użytkownika z listą kursów, które są dla niego w tym momencie dostępne.

Log in: **Testowy Uczeń**

**Moje kursy**

**lista kursów**

Nazwa kursu			
<a href="#">Język angielski – Lepsze Jutro-KURS1</a> - Administrator kursu O'Sullivan Grażyna ANG1	176		2007-03-20 12:56:27
<a href="#">Język angielski – Lepsze Jutro-KURS11</a> - Administrator kursu Bator Izabela ANG11	34		2007-03-20 12:48:26
<a href="#">Język angielski – Lepsze Jutro-KURS12</a> - Administrator kursu Pałczyńska Beata ANG12	24		2007-03-20 12:48:34

Na wstępie widzimy kursy, na jakie jesteśmy zapisani. Jeśli nie jesteśmy zapisani na żaden kurs pojawi się komunikat że użytkownik nie jest zapisany na dany kurs.(zapisywanie na dany kurs jest opisane w punktach poniżej). W informacjach obok kursu użytkownik widzi swój status –np. student, ilość wyświetleń danego kursu, datę i godzinę ostatniego logowania oraz datę zapisania na dany kurs.

## Edycja mojego profilu

Primus  
Sp. z o.o.  
E-learningowe Centrum Edukacyjne

Login: **Testowy Uczeń**

Strona główna » **Edycja mojego profilu**

**Edycja mojego profilu**

Imię:

Nazwisko:

Użytkownik:

Hasło:

Potwierdzenie:

Adres E-mail:

Wydział:

Płeć:  ▼

Zdjęcie:

O mnie:

Po wybraniu z menu po lewej stronie przycisku „Edycja mojego profilu” użytkownik zostaje przeniesiony do pola edycji (rysunek powyżej). W tym miejscu są edytowane dane słuchacza, jest to również miejsce, w którym może zmienić dotychczasowe hasło, dodać swoje zdjęcie, opis. Nie ma możliwości zmiany nazwy użytkownika.

### Moje ostatnie logowania

Ostatnie 3 miesiące   Ostatnie 6 miesięcy   Ostatni rok		
Data	Adres IP	Akcja
2007-03-22 12:08:57	195.205.148.134	Logowanie
2007-03-21 11:52:45	195.205.148.134	Logowanie
2007-03-21 11:51:55	195.205.148.134	Logowanie
2007-03-21 11:50:43	195.205.148.134	Logowanie
2007-03-21 11:50:14	195.205.148.134	Logowanie
2007-03-21 11:49:07	195.205.148.134	Logowanie

Poniżej na tej samej stronie wyświetlania znajdują się informacje dotyczące ostatnich logowań dla słuchacza. W celu uściślenia danych mamy możliwość odczytania daty oraz godziny logowania/wylogowania, adres IP oraz wykonaną czynność.

## Poczta

Po kliknięciu na przycisk „Poczta” z głównego menu wchodzimy do modułu poczty przeznaczonego do komunikacji wewnętrznej na platformie pomiędzy użytkownikami.

W tym miejscu należy sprawdzać pocztę, którą mogli do nas wysłać inni użytkownicy, a także administrator, nauczyciel.

Każdy ma możliwość przesłania krótkiego listu do użytkowników znajdujących się na liście. Po wyborze użytkownika z listy przechodzimy do edycji wiadomości klikając „Wyślij”

Potwierdzamy wybór jeśli podświetli nam się dany użytkownik i klikamy przycisk „wyslij”.

### Wyślij nową wiadomość do

Wyślij nową wiadomość do:

The screenshot displays the 'Wyślij nową wiadomość do' (Send new message to) interface. At the top, there is a dropdown menu currently set to 'Do wszystkich' (To all) and a 'Wyślij' (Send) button. Below this is a scrollable list of users, including 'Do wszystkich', 'Adach Wioletta[wbst700]', 'Adamczyk Michał[alp7000]', 'Adamska Małgorzata[edu3005]', 'Adminowicz Admin[admin]', 'Afanasjew Katarzyna[prawp4400]', 'Agnieszka F[ahaslo456]', 'Agnieszka F[ahaslo458]', 'Aldridge Daniel[adaniel]', 'Aldridge Test[wbst9]', 'Ambrozińska Mirosława[wbst200]', 'Andrasik Urszula[eduwp1]', 'Andrzejczyk Joanna[alp100]', 'Angielski Angielski[angtest]', 'Anna F[ahaslo465]', 'Anna F[ahaslo466]', 'Antoniewicz Paweł[alp21000]', 'Antosiewicz Honorata[agresja451]', 'Artych Barbara[alp1200]', and 'Augustyn Agata[dyskurs501]'. Below the list, the email content area shows a subject line 'Brak tematu' (No subject) and a recipient 'Jan Okumski [alp407]'. To the right, there is another 'Wyślij' button. At the bottom, a table displays a list of sent messages with columns for 'Data' (Date) and 'Akcja' (Action).

	Data	Akcja
	15-03-2007 22:23:16	
	02-01-2007 08:29:15	
Jan Okumski [alp407]	04-01-2007 17:55:59	

Pisząc wiadomość do wybranego wcześniej użytkownika mamy do dyspozycji prosty formularz wraz z możliwością dodania pliku/załącznika ( taki załącznik nie może być większy niż 2MB):

Wiadomość prywatna

Od:	Testowy Uczeń
Do:	Przemek Fuks [fukcio]
Temat:	
Wiadomość:	
Plik:	Przeglądaj...
	Wyślij

### 2.3. Zapisanie na wybrany kurs

Wybranie opcji „Lista kursów” w menu głównego po lewej stronie wyświetli:

**Edycja przynależności do kursów**

Z poniższej listy wybierz te kursy na które chcesz być zapisany. Następnie potwierdź swój wybór klikając na **OK/ na dole strony**

Zapisz/ Wypisz	Kod kursu	Nazwa kursu	Autor	Język
<u>Wypisz się</u>	Int/WP	WSPÓŁCZESNY PEDAGOG - Internet w dydaktyce	Iwona Janiuk	Polski
	Wpisz tutaj opis, który pojawi się na liście kursów			
<input type="checkbox"/>	Edu/WP	WSPÓŁCZESNY PEDAGOG - Realizacja edukacji europejskiej w szkole	dr Małgorzata Pacek	Polski
	Wpisz tutaj opis, który pojawi się na liście kursów			
	Dys/WP	WSPÓŁCZESNY PEDAGOG - Jak uczyć dyslektyków języków obcych	Agnieszka Wypychowicz	Polski
	Wpisz tutaj opis, który pojawi się na liście kursów			
<input checked="" type="checkbox"/>	Pra/WP	WSPÓŁCZESNY PEDAGOG - Praktyczne aspekty planowania	Agnieszka Wypychowicz	Polski
	Wpisz tutaj opis, który pojawi się na liście kursów			
<u>Wypisz się</u>	STUDIO33_5	Lepsze Jutro - Ćwiczenia z platformą	Janiuk Iwona	Polski
	Kurs testowy przygotowany na potrzeby szkoleń uczestników kursów języka angielskiego w ramach projektu "Lepsze jutro". Projekt prowadzony przez firmę "Prymus". www.prymus.com.pl mail: warszawa.biuro@prymus.com.pl			
<u>Wypisz się</u>	Agr/WP/II	WSPÓŁCZESNY PEDAGOG - Agresja i przemoc w szkole	Mirosława Kątna	Polski

Aby zapisać się na kurs należy zaznaczyć dany kurs w „checkboxie” i wcisnąć przycisk „OK” na dole strony.

W celu wypisania się z danego kursu należy kliknąć na „Wypisz się” i również potwierdzić czynność przyciskiem OK.

### 2.4. Poruszanie się po kursie

## Platforma E-learningowa INOVATIX ver 3.0

Aby wejść w kurs z menu głównego (widok z punktu 2.1) należy kliknąć na nazwę kursu. Po tej czynności platforma przeniesie użytkownika do struktury danego kursu.

Ekran danego kursu podzielony jest na dwa panele:

- panel nawigacyjny po lewej stronie ekranu z drzewiastym menu
- przestrzeń przeznaczona na przedstawianie zawartości kursów.


The screenshot displays the INOVATIX e-learning platform interface. At the top, the logo 'Primum' and 'E-learningowe Centrum Edukacyjne' are visible. Below the header, a navigation bar shows the course title 'GOG - Internet w dydaktyce' by Iwona Janiuk, with a login status of 'xxxx xxxx'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'menu nawigacyjne kursu', contains a tree view with categories like 'Obszar kursu', 'Opis kursu', 'Zawartość kursu', 'Oceny', 'Szukaj', 'Prace studentów', and 'Ćwiczenia'. The 'Zawartość kursu' section is expanded to show 'SPOTKANIE I' through 'SPOTKANIE VI'. The right panel, titled 'treść lekcji', shows the 'Wprowadzenie' section with a list of bullet points: 'przydatne na kursie umiejętności pracy z Windows', 'przydatne na kursie umiejętności pracy z Internetem', 'uzupełnienie umiejętności pracy z edytorem Word', and 'poszukiwanie stron internetowych przydatnych na lekcjach'. Below this, a 'Treści' section lists five items with their status: '1. Wstęp do spotkania I.' (lekcja rozpoczęta 2007), '2. Lekcja 1. Praca z Windows.' (lekcja nie rozpoczęta), '3. Lekcja 2. Praca w Internecie.' (lekcja nie rozpoczęta), '4. Lekcja 3. Powtórzenie z edytora Word.' (lekcja nie rozpoczęta), and '5. Praca zaliczająca spotkanie I' (lekcja nie rozpoczęta).

### 3. Instrukcja Obsługi – część II (menu kursu)

#### 3.1. Ogłoszenia

Ogłoszenia służą autorowi do umieszczania krótkich istotnych informacji dotyczących organizacji samego kursu. Student w tym polu może się dowiedzieć o istotnych rzeczach dotyczących np. prowadzenia kursu, przerw w zajęciach itd.

**Co nowego**

 Terminarz: Najbliższe wydarzenia:  <b>Brak wpisów</b>	Forum Moje aktywne tematy:	Oceny: Ocena końcowa: <b>Nie ukończono</b> Nie ma żadnych nowych ocen od czasu ostatniej wizyty.
--	-------------------------------	--

### 3.2. Terminarz



Terminarz jest narzędziem, które zarządza czasem pracy na platformie, ma ono szczegółowe możliwości ustalania dat i godzin danych spotkań na platformie, testów, prac do wykonania itd. Dlatego zawiera on również pewne elementy portalu korporacyjnego, pomagającego w zarządzaniu wiedzą i czasem pracy konkretnych działów.

Zasada dodawanie wpisów w „terminarzu” jest analogiczna do zasady dodawania wpisów w module „ogłoszeń”. Dochodzi tu dodatkowa opcja ustalania daty i godziny danego wpisu. (datę ustawia się za pomocą ikonki kalendarza obok miejsca do pokazania daty.) Terminarz ma też możliwość wpisania notatki prywatnej, a także ustawienia godzin danego wydarzenia. Jeśli nie zaznaczona jest opcja wpisu prywatnego wtedy osoby zapisane na kurs widzą też dany wpis, np. o zbliżającym się terminie testu na platformie.

◀ czwartek, 22 marzec 2007 ▶


**Widok:** Dzień Tydzień Miesiąc Dzisiaj »


**Dodaj nowy wpis !!!**

Nazwa wpisu:

Rodzaj wpisu: Spotkanie ▾

Wpis prywatny:

Data rozpoczęcia:   Godzina: 12:00 ▾

Data zakończenia:   Godzina: 13:00 ▾

Powtarzanie: nigdy ▾ x  razy

Opis

**luty 2007**

pon	wto	śro	czw	pią	sob	nie
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

◀ marzec 2007 ▶

pon	wto	śro	czw	pią	sob	nie
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

**kwiecień 2007**

pon	wto	śro	czw	pią	sob	nie
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

### 3.3. Zawartość kursu

Dział ten zawiera listę wszystkich aktywnych lekcji/rozdziałów w danym kursie.



Ikonki książeczki wraz z opisem oznaczają kolejne lekcje/grupy tematyczne kursu. Klikając w jedną z nich użytkownik przechodzi do treści właściwej lekcji.

Tabela przedstawia podstawowe dane dotyczące Lekcji w ramach danego kursu, a dokładnie informacje tj.:

- Tytuł lekcji
- Data aktualizacji
- Liczba wyświetleń
- Progres
- Data ostatniego wyświetlenia

Po kliknięciu na nazwę przechodzi się do danej lekcji. W oknie kursu może pojawić się treść podobna do tej na rysunku poniżej.

Słuchacz w tym miejscu może zapoznać się z programem zajęć, może następnie rozpocząć lekcje, lub przejrzeć materiały pomocnicze, przejrzeć testy przypisane do danego materiału, obejrzeć prezentacje itp.

#### Wprowadzenie

- **Pobieranie plików z Internetu**  
**Korzystanie z poczty elektronicznej**

PLAN SPOTKANIA:

1. pobieranie plików z Internetu
2. instalowanie oprogramowania do rozpakowania plików z Internetu
3. zakładanie darmowego konta pocztowego w Internecie
4. konfigurowanie programu do obsługi poczty elektronicznej

#### Treści

1. <u>Rodzaje plików w Internecie.</u>	lekcja rozpoczęta 2006-02-20 14:12:46
2. <u>Pobieranie plików z Internetu</u>	lekcja nie rozpoczęta
3. <u>Zakładanie konta mailowego</u>	lekcja nie rozpoczęta
4. <u>Wysyłanie i odbieranie poczty na stronie internetowej</u>	lekcja nie rozpoczęta
5. <u>Konfigurowanie programu pocztowego Outlook Express</u>	lekcja nie rozpoczęta

### 3.4. Oceny



Jest to dział pozwalający na sprawdzania efektów swojej pracy. Tutaj nauczyciel umieszcza oceny za aktywność w kursie, za konkretne prace itd. Może tutaj też znajdować się opis danej oceny itd. Zaliczenie testów może być w systemie generowane automatycznie jako wartość procentowa zaliczenia danego testu, nauczyciel przy wystawianiu oceny końcowej (jeśli takowa w kursie występuje) może brać pod uwagę wszystkie oceny oraz poziomy aktywności. Ocenę końcową zawsze wystawia prowadzący kurs, nie system.

Imię Nazwisko	Adres E-mail	Ocena
xxxx xxxx	mietek2@ziutus.waw.pl	<b>Nie ukończono</b>
Brak komentarza		Komentarz nauczyciela

Pokaż komentarze

**Lista wyników testów**

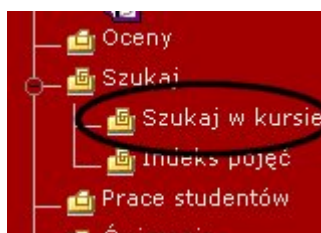
Pokaż komentarze

**Testy - Wyniki**

**Lista ocen**

**Ocena końcowa: Brak oceny**

### 3.5. Szukaj



Ten moduł działa jak każda wyszukiwarka internetowa i pozwala na przeszukiwanie zawartości/treści kursu po słowach lub wyrażeniach.

## Platforma E-learningowa INOVATIX ver 3.0

Aby wyszukać dane słowo należy je wpisać w okienko za słowem „szukaj” i następnie potwierdzić czynność za pomocą wciśnięcia przycisku szukaj.

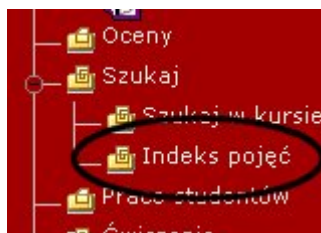
**Szukaj**

Użyj tego formularza aby przeszukać zawartość kursu

Szukaj

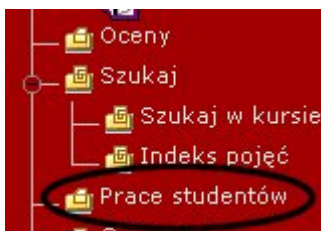
**Pokaż wyniki**

### Indeks pojęć



Indeks pojęć i wyrażen użytych w kursie. Stworzony, aby zapewnić łatwy dostęp do pojęć użytych w treści kursów. Tutaj powinny znajdować się hasła, które uzupełniają wiedzę zawartą w kursie. Klikając na dane słowo mamy możliwość zobaczenia jego opisu.

### 3.6. Prace studentów



W tym dziale słuchacze mają możliwość umieszczania swoich prac testowych, prac domowych na platformie. Mogą one być skierowane zarówno do nauczyciela, jak także do całej grupy osób. Mogą to być zarówno dokumenty tekstowe, jak i multimedialne. Zasada dodawania plików jest bardzo podobna do wysyłania załączników za pośrednictwem programów pocztowych, gdzie przeglądamy dysk komputera na którym pracujemy, dołączamy określony plik i go wysyłamy. (tu wgrywamy dokument)

**Prace Studentów**

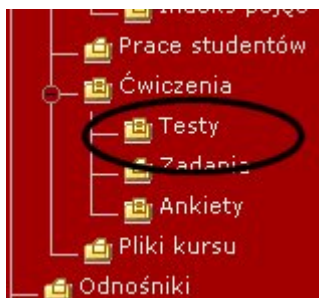
Wyszukiwanie 

	Nazwa dokumentu	Autor	Data	Wgraj dokument	Akcja
	grazyna zielinska boszkiewicz praca 4	Grażyna Zielińska-Boszkiewicz	2007-03-22 00:20:44		
	grazyna zielinska boszkiewicz praca 4	Grażyna Zielińska-Boszkiewicz	2007-03-22 00:25:05		
	grazyna zielinska boszkiewicz praca 4	Grażyna Zielińska-Boszkiewicz	2007-03-22 00:38:43		
	p4	Grażyna Zielińska-Boszkiewicz	2007-03-22 00:42:47		

### 3.7. Ćwiczenia

Ćwiczenia mogą być podzielone na testy wyboru, quizy, bądź pytania otwarte, lub inne formy testowania (forma zależy od prowadzącego zajęcia). Mogą być dostępne dla ograniczonej liczby kursantów, bądź mogą to być testy otwarte dostępne dla wszystkich użytkowników. Zasada ich rozwiązywania polega na zaznaczeniu poprawnych odpowiedzi, bądź wpisania w okno edycji odpowiedzi tekstowej na pytanie otwarte.

#### 3.7.1. Testy



Po kliknięciu z menu kursu w przycisk „Testy” wyświetla się lista dostępnych testów. Aktywne testy oznaczone są pogrubioną czcionką. Jeśli test jest udostępniony dla studentów można je rozwiązać udzielając odpowiedzi bezpośrednio na platformie. W zależności od ustawień jakie nadał nauczyciel system sam sprawdzi prawidłowość naszych odpowiedzi i oceni czy zdaliśmy test czy też nie.

Ćwiczenia	
Lp	Testy
1.	Pobieranie plików z Internetu <span style="float: right;">Test wielokrotnego wyboru</span>

#### 3.7.2. Zadania

## Platforma E-learningowa INOVATIX ver 3.0



Po kliknięciu z menu nawigacyjnego kursu przycisku „zadania” słuchacz może znaleźć dodane przez prowadzącego kurs zadania. Na zadanie można odpowiedzieć załączając swoją odpowiedź jako plik (służy do tego formularz pod zdaniem), bądź w samym oknie udzielić odpowiedzi jeśli jest ona odpowiednio krótka. Zatwierdzamy wysłanie odpowiedzi do nauczyciela poprzez kliknięcie przycisku „WYŚLIJ”

### Zadanie

Zadanie: **SPOTKANIE 2 - Zadanie 1. Pobieranie plików z Internetu.**

Autor: **Testowy Uczeń**

Dodany: **18-01-2006 17:18:59**

Do Dnia: **25-01-2006 00:25:00**

Opis: Znajdź w Internecie 5 plików (fotografie, zdjęcia itp.) typu JPG. Zapisz je kolejno w folderze OBRAZY-JPG. Nadaj każdemu plikowi nową nazwę.

#### Pliki przypisane do tego zadania:

Nie ma obecnie plików przypisanych do zadania

#### Moje załadowane pliki:

Nie ma obecnie plików przypisanych do zadania

Załaduj plik:

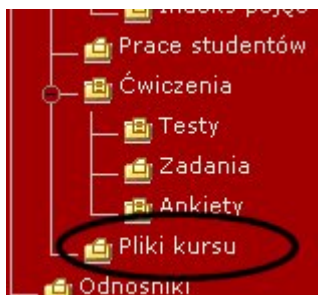
Plik

Przeglądaj...

Opis

Wyślij

### 3.8. Pliki kursu



## Platforma E-learningowa INOVATIX ver 3.0








W tej sekcji znajdują się pliki dla uczestników kursu dodane przez nauczyciela. Pliki są poukładane w folderach (rys. poniżej). Aby znaleźć plik należy wejść w odpowiedni folder i pobrać lub otworzyć lokalnie dany plik.

Pliki kursu				
Nazwa	Rozmiar	Data	Autor	Licznik
Pliki		2006-09-10 14:47:19		
Samouczek		2006-02-08 15:42:45		

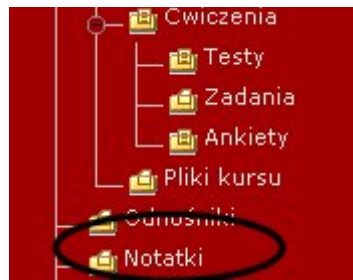
### 3.9. Odnośniki/Linki



Jest to dział, w którym nauczyciel umieszcza linki do stron związanych z kursem.

Odnośniki	
	<a href="http://pl.wikipedia.org">http://pl.wikipedia.org</a> - Encyklopedia internetowa Encyklopedia internetowa
	<a href="http://ieee.org">http://ieee.org</a> - Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)
	<a href="http://www.iana.org">http://www.iana.org</a> - Internet Assigned Numbers Authority Internet Assigned Numbers Authority
	<a href="http://bluetooth.com">http://bluetooth.com</a> - Oficjalna strona Bluetooth Oficjalna strona Bluetooth
	<a href="http://skretka.net">http://skretka.net</a> - opisy, artykuły, standardy opisy, artykuły, standardy
	<a href="http://www.cert.org">http://www.cert.org</a> - Problemy bezpieczeństwa internetu Problemy bezpieczeństwa internetu
	<a href="http://csrc.nsl.nist.gov">http://csrc.nsl.nist.gov</a> - Zabezpieczanie komputera Zabezpieczanie komputera

### 3.10. Notatki



W tym dziale można dodawać i wyświetlać swoje notatki.

**Formularz dodawania notatki**

Notatka

Opis

Zatwierdzamy umieszczenie notatki poprzez wciśnięcie przycisku znajdującego się na dole formularza – „wyślij”. Notatki są wpisami prywatnymi i nikt poza samym użytkownikiem nie ma do nich dostępu.

### 3.11. Zakładki



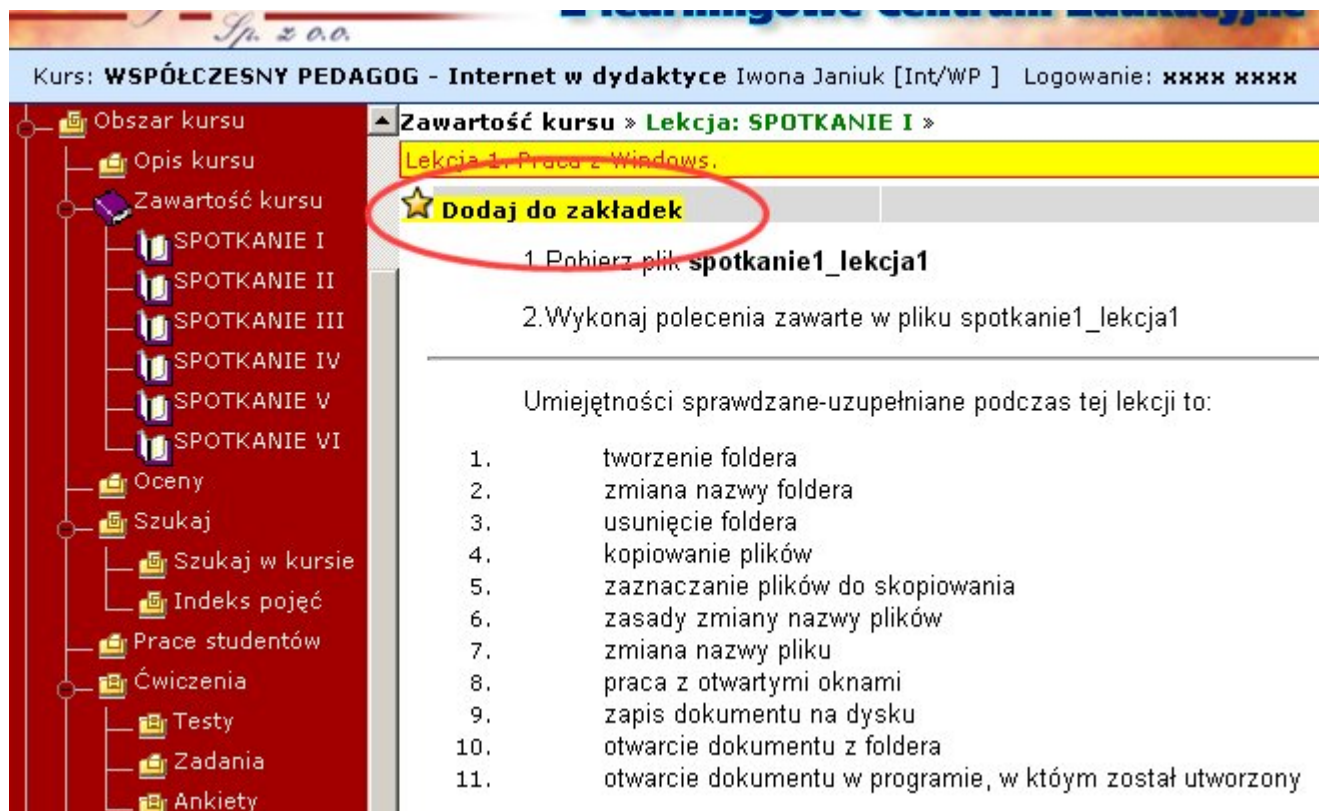
Pozwalają na szybkie przemieszczanie się do miejsc, które zostały dodane jako zakładki. Aby to zrobić wystarczy kliknąć na nazwę jednej z zakładek.

**Zakładki** Pomoc

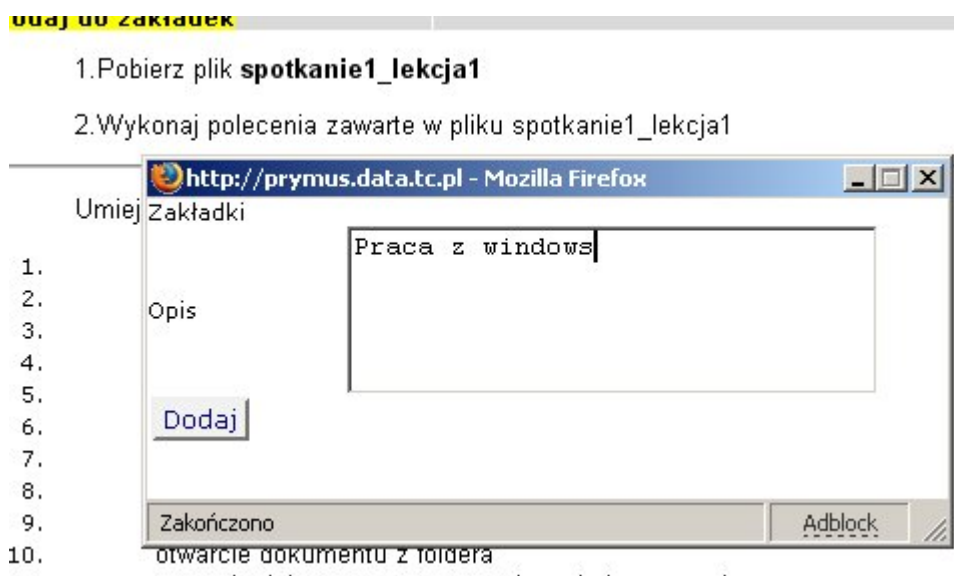
Kliknij poniżej na jedną z zakładek

Lp	Nazwa	Rodzaj wpisu	Data	Akcja
2.	<b>SPOTKANIE I -&gt; Lekcja 1. Praca z Windows.</b> <i>Praca z windows</i>	unit_content	22-03-2007 13:11	

Tworzy własne zakładki każdy użytkownik indywidualnie. Podczas przemieszczania się w rozdziałach zawartości kursu i lekcji użytkownik ma możliwość zaznaczenie danego fragmentu tekstu i dodania go do zakładek. Czynność tą wykonujemy poprzez kliknięcie przycisku „dodaj do zakładek” u góry ekranu:

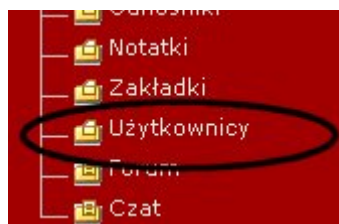


Po kliknięciu na ten przycisk pokazuje się formularz, w którym należy opisać stworzoną zakładkę i dodać ją do zakładek poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj”:



Taka zakładka następnie jest dostępna dla użytkownika na liście zakładek wraz z opisem lekcji z której została zrobiona.

### 3.12. Użytkownicy



Tutaj jest wyświetlana lista wszystkich użytkowników wraz z ich statusem, opisem oraz kontaktowym adresem email w tabeli uprawnień. Dzięki temu użytkownik może łatwo i szybko skontaktować się z nauczycielem bądź administratorem kursu, ma także możliwość kontaktu z innymi studentami/kursantami.

**Użytkownicy**

Filtruj

Grupa:  Ostatnie logowanie:  Płeć:

Legenda:  Administrator  Nauczyciel  Użytkownik

[1] [2] [3]

Lp	Nazwisko Imię [Użytkownik]
1.	Adminowicz Admin [admin]
2.	Baczkowska Angelika [intwp313] Grupa :INT/WP-ŚI/3
3.	Bojko Mariola [intwp413] Grupa :INT/WP-ŚI/4
4.	Czekaj Monika [intwp403] Grupa :INT/WP-ŚI/4
5.	Folta Elżbieta [intwp302] Grupa :INT/WP-ŚI/3
6.	Fuks Przemek [fukcio]
7.	Gała Elżbieta [intwp409] Grupa :INT/WP-ŚI/4
8.	Janiuk Iwona [ijaniuk]
9.	Jarosz Jolanta [intwp400] Grupa :INT/WP-ŚI/4
10.	Kawalec Marek [intwp407] Grupa :INT/WP-ŚI/4
11.	Kawalec-Górka Beata [intwp306] Grupa :INT/WP-ŚI/3
12.	Kawałkowska Bożena [intwp410] Grupa :INT/WP-ŚI/4
13.	Kielbus Barbara [intwp300] Grupa :INT/WP-ŚI/3
14.	Konopka-Różanowska Wioletta [intwp314] Grupa :INT/WP-ŚI/3
15.	Kukla Justyna [intwp404] Grupa :INT/WP-ŚI/4

### 3.13. Forum



Jest narzędziem komunikacji asynchronicznej, gdzie wszyscy użytkownicy platformy mogą się w swobodny sposób wypowiadać na wyznaczone tematy, bądź mogą poruszać sami nowe problemy. Zasada działania forum jest dokładnie taka sama jak innych forum spotykanych w sieci.

### Forum

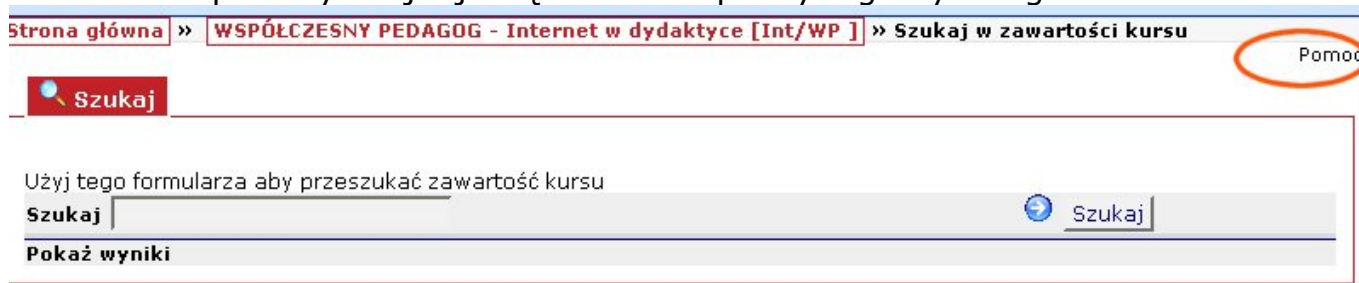
Forum	Tematy	Wpisy	Ostatni Wpis
<b>GRUPA INT/Wp/ŚL.3 pomoc koleżeńska</b> Problemy, podpowiedzi, rady i porady uczestników dla uczestników	2	3	2007-02-24 20:30 nadesłany przez <b>Bożena Szymańska-Pakos</b>
<b>GRUPA INT/Wp/ŚL.4 pomoc koleżeńska</b> Problemy, podpowiedzi, rady i porady uczestników dla uczestników	0	0	brak

Wejście na forum odbywa się poprzez kliknięcie na nazwę danego tematu. Uczeń ma możliwość dodawania tematów oraz odpowiedzi na rozpoczęte tematy. Dodatkowo forum ma listę tematów i wpisów, pokazuje także ostatni wpis i jego autora.

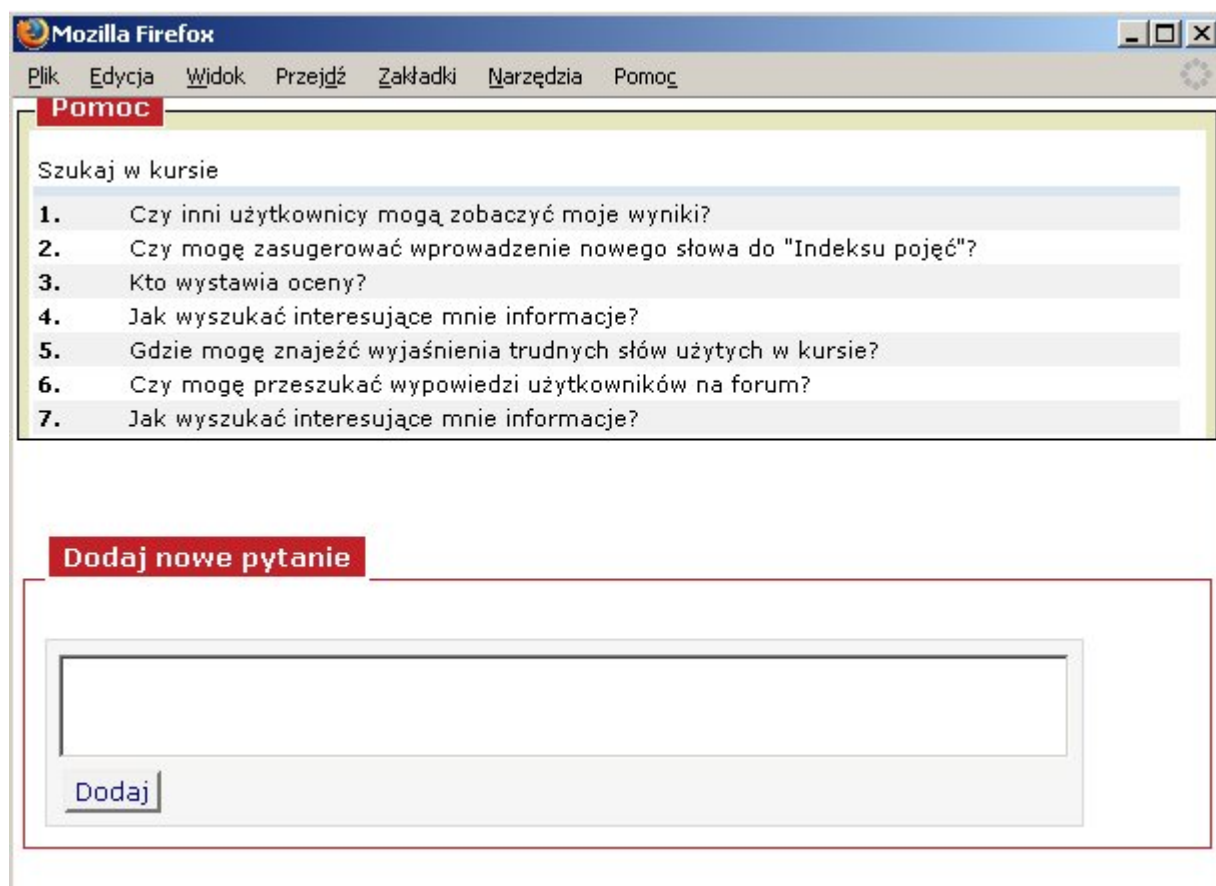
## 4. Dodatkowe funkcje

### 4.1. POMOC

W systemie na każdej podstronie znajduje się system uproszczonej pomocy. Link do tematów pomocy znajduje się zawsze w prawym górnym rogu kursu:



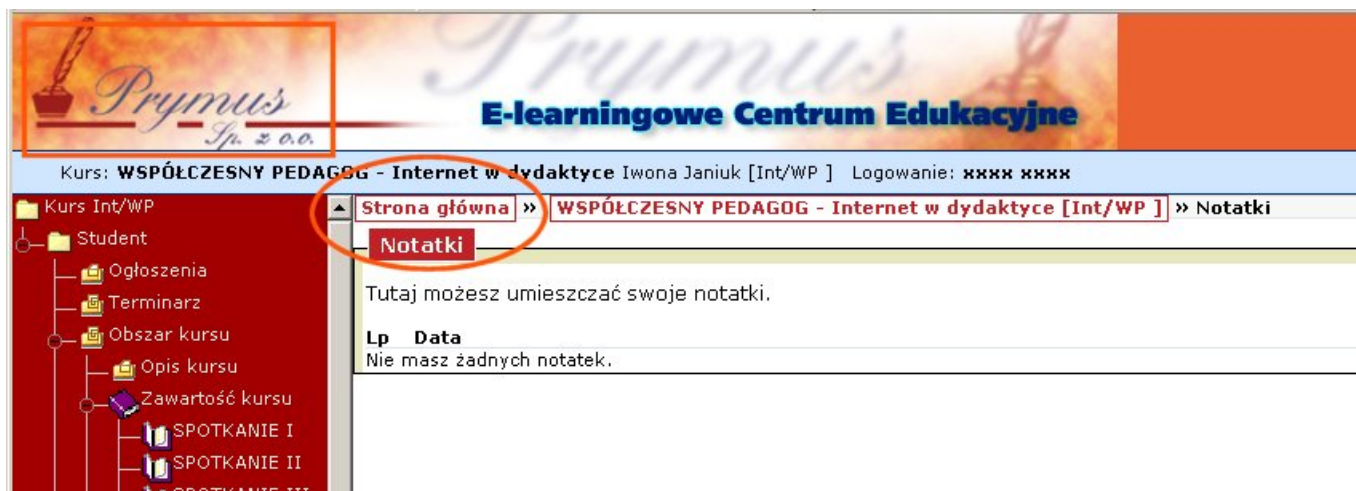
Po kliknięciu w link POMOC użytkownikowi w nowym oknie pojawi się lista pytań, które udzielili inni użytkownicy na dany temat, jeśli administrator platformy już na nie odpowiedział to można w takie pytanie kliknąć aby zobaczyć jaka jest odpowiedź. Jest możliwość też zadania pytania, dzięki czemu administrator powinien udzielić odpowiedzi na dane pytanie indywidualnie. System ten jest tak skonstruowany, że pytań cały czas przybywa, dzięki czemu moduł pomocy cały czas się rozrasta i pomaga w korzystaniu z platformy.



### 4.2. Wyjście z kursu

## Platforma E-learningowa INOVATIX ver 3.0

Aby wyjść z danego kursu i jednocześnie nie wylogować się z platformy należy kliknąć albo: w lewym górnym rogu na logo szkoły Prymus, lub z ścieżki kursu na link „strona główna” (rysunek poniżej):



Aby się wylogować z platformy należy kliknąć przycisk „wyloguj” znajdujący się w lewym dolnym rogu okna kursu, poniżej modułu poczta:

